

KURSPLAN GK Personalbefäl C S1

<p>Kursens benämning GRUNKURS PERSONALBEFÄL CHEF SEKTION 1</p>
<p>Kurskod MAHGK 2059106</p>
<p>Beslut 20xx-xx-xx, LEDS TF Friv</p>
<p>Kursens omfattning 6 dagar/ 48 timmar inklusive in- och utryckningsdagar</p>
<p>Målgrupp Kursen riktar sig främst till personal i personaltjänstbefattning</p>
<p>Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen Svensk medborgare, fullt frisk och med god fysik. Genomförd GK Personaljänst (MAHGK 2011276). Elev skall ha ansökt till kurs via den egna organisationen som tillstyrkt ansökan.</p>
<p>Antagning Antagning av elever sker av FPF baserat på bemanningsuppdrag.</p>
<p>Syfte Efter kurs skall elev under handledning kunna tjänstgöra enligt bemanningsuppdrag.</p> <p>Slutmål Eleven skall ha kunskap, förståelse och färdighet att under handledning leda personaltjänsten vid bataljon.</p> <p>Delmål</p> <ul style="list-style-type: none"> Eleven skall ha kunskap om möte med media. Eleven skall ha kunskap om att skriva pressmeddelande. Eleven skall ha förståelse för Försvarmaktens organisation och ledningsförhållanden. Eleven skall ha förståelse för behovet av långsiktig personalförsörjning och personell uthållighet. Eleven skall ha förståelse för olika tjänstevägar inom persondatahanteringen. Eleven skall ha förståelse för metodiken i det svåra samtalet. Eleven skall ha förståelse för aktuell lagstiftning som styr personaltjänsten. Eleven skall ha förståelse för aktuella folkrättsliga regler. Eleven skall ha förståelse för den personella mångfaldens betydelse för stridsvärde och uthållighet. Eleven skall ha förståelse för samverkan med länsstyrelse och kommun. Eleven skall ha färdighet i att leda stabstjänsten inom sektion 1. Eleven skall ha färdighet i att utforma personaltjänstordern. Eleven skall ha färdighet i att använda aktuella rapporteringsmallar. Eleven skall ha färdighet i att stödja bataljonschefens värdegrundsarbete.
<p>Kursens innehåll Utbildningen genomförs jml FM pedagogiska grundsyn och präglas av teori och praktiska övningar inom personaltjänsten.</p>

Ingående delar:

- Organisation
- Stabstjänst
- Personalledning
- Det svåra samtalet
- Juridik
- Mångfald
- FM Värdegrund
- Press- och informationstjänst
- Samverkan med det civila samhället

Kursansvarig organisation

FPF

Genomförande organisation

Ordersätts centralt av LEDS TF Friv

Krav på kursledning

Kursledningen skall vara väl förtrogen med allmänmilitär utbildning.

Kursledningen skall ha ledarskapsutbildning och pedagogikutbildning.

Kurschef skall ha genomgått kurschefskurs.

Instruktör ur frivilligorganisationer skall vara godkänd av Försvarsmakten inom respektive sakområde.

Kurschef och instruktör skall ha tjänstgjort vid allmänmilitär kurs tidigare.

Prövning

Ingen särskild examination sker utan utvärdering av inhämtade kunskaper sker fortlöpande

Intyg

Efter kursen tilldelas kursintyg som styrker att eleven har genomfört kursen med erkänt resultat utifrån uppsatta mål och styrkande av elevens delaktighet och förvärvade kunskaper och färdigheter.

De krav som ställs för att erhålla intyg är aktivt deltagande vid lektionstillfällena och redovisningar av uppgifter, samt att praktiskt visa på färdigheter utifrån teoretiska grunder. Uppnådda resultat visas vid samtliga praktiska och teoretiska moment.

Giltighetstiden för förvärvade kunskaper är fem år.

Litteratur

Enligt kurschefen.